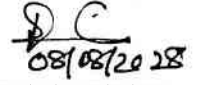


বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

  
০৪/০৪/২৪

(মোঃ আনোয়ার সাদাত)  
উপসচিব

ফোন: ৪১০৩০২৪৯  
dsparliament@probashi.gov.bd

উপসচিব  
কর্মসম্পাদন শাখা  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

ইউ.ও.নোট নং-৪৯.০০.০০০০.০১৬.০০৪.০১.২৪. ১৬০

তারিখ: ০৪-০৪-২০২৪ খ্রি:।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ)

- ১) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়। (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের তৃতীয় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১		গত ০৭ মার্চ, ২০২৪ তারিখ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিত করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত)। সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)। সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	১					

*D.C.*  
০২/০৪/২০২৪

মোঃ আনোয়ার সাদাত  
উপসচিব  
যবনী ক্যান্টন ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান অঞ্চালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত

দপ্তর/সংস্থা

কর্মসংস্থান

শ্রম উইং

প্রশিক্ষণ

অভিবাসন তথ্যকোষ

যোগাযোগ ও মতামত

গ্যালারি

Font size: A A A Color: C C C C

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৭ মার্চ ২০২৩



জনাব শফিকুর রহমান চৌধুরী, এমপি

বিতারিত...

সচিব



মোঃ রহুল আমিন

বিতারিত...

বিদেশ যাওয়ার পূর্বের প্রস্তুতি ও করণীয়

কাজের জন্য বিদেশ যাওয়ার  
পূর্বের প্রস্তুতি ও করণীয়

বিতারিত

প্রকাশনাঃ খসলে যাওয়া দৃশ্যপট

## সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
www.probashi.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ বৈদেশিক কর্মসংস্থান সুযোগ বৃদ্ধি, অভিবাসন কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করা।

মিশনঃ বিশ্ব শ্রম বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে যথাযথ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বেকার জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি এবং অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

## ২.১ নাগরিক সেবা :

মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ;

এনফোর্সমেন্ট শাখা;

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	কাজে প্রাপ্তিতে অ
১	যে সকল রিক্রুটিং এজেন্ট অনুমতি ব্যতিরেকে বিভিন্নভাবে বিদেশে কর্মী প্রেরণের পদক্ষেপ নেয় তাদের বিরুদ্ধে বিদেশগামী/ফেরত/প্রত্যাহারিত	অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়/বিএমইটি কর্তৃক গঠিত তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন এবং তথ্য প্রমাণাদির ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১) সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বরাবরে অভিযোগকারীর স্বব্যাখ্যাত আবেদন। ২) স্বপক্ষে দাখিলকৃত কাগজপত্র; - বিএমইটি স্মার্ট কার্ড	বিনামূল্যে	বিএমইটির সুপারিশসহ পত্র প্রাপ্তির পর ৬০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান উপসচিব (এনফোর্সমেন্ট ১ ও ২) ফোনঃ ০২-৪১০৩০২২৩ মোবাইল: ০১৭২৭৯২১৭২১ dsenforcement@probashi.gov.bd  জনাব হোসেন আরো বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব (এনফোর্সমেন্ট ৩ ও ৪) ফোন: ৪১০৩০২৩৭ sasenforcement@probashi.gov.bd	জনাব মোঃ মুখসচিব (মনিটরিং ও ফোন নং: ৪) jsmonitor@

কিসের ধরণ

Go



জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

বিএমইটি

সেবাসমূহ

টিটিসি/ডিইএমওসমূহ

রিক্রুটিং এজেন্সি

প্রশিক্ষণ

বৈদেশিক শ্রমবাজার

পরিসংখ্যান

আইন ও বিধি

আইন

বিধি

কিসের ধরণ

A

A

color

c

c

c

c

সর্বশেষ আপডেইট: ২৭ মার্চ ২০২৪

## সিটিজেন চাটার

সিটিজেন চাটার - ২০২৩

এনামীয় প্রতিদ্বন্দ্বী



জনাব শফিকুর রহমান চৌধুরী, এমপি

সচিব



মোঃ রুহুল আমিন

সহাপরিচালক (গ্রেড-১)


[বোর্ড সম্পর্কিত](#)
[সেবাসমূহ](#)
[নাগরিক ই-সেবাসমূহ](#)
[প্রকল্প](#)
[শ্রম উইং](#)
[পরিচালনা পরিষদ](#)
[পরিসংখ্যান](#)
[আদেশ ও বিজ্ঞপ্তি](#)
[ডাউনলোড](#)
[গ্যালারি](#)
[যোগাযোগ ও মতামত](#)
[ওয়েব মেইল](#)

Text size:    Color:

## সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সিটিজেন চার্টার (২৭.০৩.২০২৪)	27-03-2024	


[মাননীয় প্রতিমন্ত্রী](#)


জনাব পرفিকুর রহমান চৌধুরী, এমপি

[বিত্তারিত](#)

[সচিব](#)



মোঃ কামল আমিন

[সচিব](#)

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক

[বিত্তারিত](#)

[মহাপরিচালক](#)



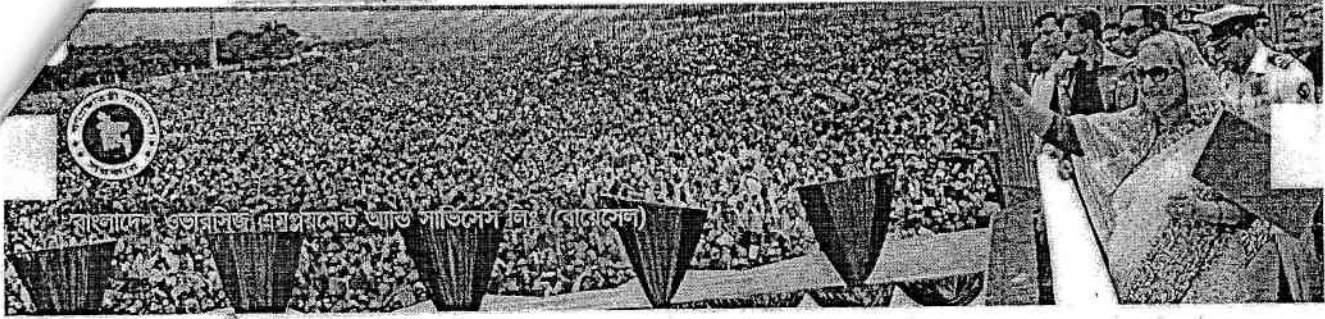
মোঃ হুমিদুর রহমান

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) [বিত্তারিত](#)

প্রবাসবন্ধু কল সেন্টার



Recovery and Advancement of



বোয়েসেল সম্পর্কে

বৈদেশিক নিয়োগ

প্রতিবেদন ও প্রকাশনা

গ্যালারি

অফিস আদেশ

যোগাযোগের ঠিকানা

Text size: A A A Font: c c c c

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

সর্ব-স্বয়ং কাল-সংগোল ১৭ জানুয়ারি ২০২৪

### দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সিটিজেন চার্টার)

2024-01-17-05-23-02a8a2d7a1a67b2b3bda74da004dfffd.pdf



জনাব শফিকুর রহমান চৌধুরী, এমপি  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
বিস্তারিত

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ



জনাব মোঃ রুহুল আমিন  
সচিব  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
বিস্তারিত

স্বাধীকৃত পরিচালক



ড. মদ্রিক আনোয়ার হোসেন  
(অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ ও ভারতসিআ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড  
সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)  
বিস্তারিত

প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

PDF viewer interface showing a document page with a table and text. The page number '2' is visible at the bottom left of the document content.





ব্যাংক সম্পর্কিত পরিচালনা পর্ষদ/কমিটি সেবাসমূহ শাখাসমূহ আইন ও বিধি সিটিজেন চার্টার প্রকাশনা মিডিয়া অনলাইনে কিস্তি জমা

Text size A A A Color c c c c



চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ

সর্বশেষ হাল-আপডেট: ২৮ মার্চ ২০২৪



মোঃ কহল আমিন

## সিটিজেনস চার্টার

প্রধান কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টারঃ

ক্রম	বিবরণ	আপলোডের তারিখ
০১	প্রধান কার্যালয়	২৮-০৩-২০২৪

ব্যবস্থাপনা পরিচালক



মোঃ মুজিবুর রহমান

বিতাহিত,

প্রকাশনারঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের সিটিজেন চার্টারঃ

ক্রম	বিবরণ	আপলোডের তারিখ
০১	কুমিল্লা অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
০২	খুলনা অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
০৩	চট্টগ্রাম অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
০৪	টাঙ্গাইল অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
০৫	ঢাকা উত্তর অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
০৬	ঢাকা দক্ষিণ অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
০৭	নোয়াখালী অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
০৮	ফরিদপুর অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
০৯	বতুড়া অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
১০	বরিশাল অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
১১	ময়মনসিংহ অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
১২	যশোর অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
১৩	রংপুর অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
১৪	রাজশাহী অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪
১৫	সিলেট অঞ্চল	২৮-০৩-২০২৪



অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

ওয়েব মেইল

পাসপোর্টের এন-ওসি সনদ প্রদান

ই-নথি ব্যবস্থাপনা

সকল

[২০২]

126

“ প্রবাসীর কল্যাণ,  
মর্যাদা-আমাদের  
অঙ্গীকার  
স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ায়  
ভাড়াও সমান  
অংশীদার। ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
সংসদ ও সমন্বয় শাখা  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইফ্রাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
www.probashi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৯.০০.০০০০.০১৬.০০৪.০১.২৪.৬৯

তারিখ: ২ ফেব্রুয়ারি ১৪৩০

১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ঊঁর অফিস কক্ষে আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



১৫-২-২০২৪

মোঃ আনোয়ার সাদাত

উপসচিব

ফোন: ০২-৪১০৩০২৪৯

ফ্যাক্স: ৪১০৩০৭৬৬

ইমেইল:

dsparliament@probashi.gov.bd

বিতরণ :

- ১) মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) [সিটিজেন'স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো]।
- ২) মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নান্স কল্যাণ বোর্ড [সিটিজেন'স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো]।
- ৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল) [সিটিজেন'স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো]।
- ৪) প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, ঢাকা [সিটিজেন'স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো]।

স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০১৬.০০৪.০১.২৪.৬৯/১(৪)

তারিখ: ২ ফেব্রুয়ারি ১৪৩০

১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



- ২) উপসচিব, সেবা ও প্রটোকল শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা। [১৫ জনের  
আপ্যামনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান  
মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) অফিস কপি।

D. C.

১৫-২-২০২৪

নোঃ আনোয়ার সাদাত  
উপসচিব

১৮-০২-২০২৪ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে  
আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.				
০২.	শ্রী: জায়েদুল মামুন - উপসচিব	প্রশাসনিক উপসচিব সংসদ	০২৭২২৩২৬৮৬ deparilament@probahni. gov.bd	P. C. ২৮/০২/২০২৪
০৩.				
০৪.	শ্রী: নাসিরুজ্জামান উন্নয়ন পরিপ্রশাসন কর্মকর্তা	বিসমত	nasir, stat. nu@gmail. com ০১৭৩৭৩৫০১১৪	ফারুক ২৮/০২/২৪
০৫.	শ্রী: মোঃ মাহমুদুল হক উপসচিব (সংসদ/সংসদ পরিপ্রশাসন)	সি.সি.সি.	sumonmay05@ gmail.com	Sumonmay ২৮/০২/২৪
০৬.	শ্রী: মোঃ মাহমুদুল হক Deputy Manager - BOES	BOES	০১৭১১০৫৩৩৪৪ mabakul.boes@gmail.com	Mabakul ২৮/০২/২৪
০৭.	শ্রী: হাবিবুল হক সহকারী পরিপ্রশাসন	WEWB	habib.wewb@ gmail.com	Habib ২৮/০২/২৪
০৮.				
০৯.				
১০.				
১১.				
১২.				
১৩.				



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
ইকোটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
প্রশিক্ষণ শাখা-২  
www.probash.gov.bd

সংশোধিত অফিস আদেশ

নং-৪৯.০০.০৩০০.০৩৯.২৫.০২৭.২০২২-২২৪

তারিখঃ ১৩.০২.২০২৪খ্রিঃ

বিষয়ঃ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ১১ গ্রেড থেকে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের “সিটিজেন চার্টার্স”, “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা প্রদান সহজিকরণ” এবং “দাপ্তরিক কাজের উদ্ভাবন ও ছুটি বিধিমালা” বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণটি সরকারি জরুরীকাজের সুবিধার্থে আগামী ২৮.০২.২০২৪ ইং তারিখের পরিবর্তে ২৭.০২.২০২৪ তারিখ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ১১ গ্রেড থেকে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের “সিটিজেন চার্টার্স”, “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা প্রদান সহজিকরণ” এবং “দাপ্তরিক কাজের উদ্ভাবন ও ছুটি বিধিমালা” বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণটি সরকারি জরুরীকাজের সুবিধার্থে আগামী ২৮.০২.২০২৪ ইং তারিখের পরিবর্তে ২৭.০২.২০২৪ তারিখে নিম্নোক্ত কর্মসূচি অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (বেভেল-১৮) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

মন্ত্রণালয়ের ১১ গ্রেড থেকে ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ মডিউল

তারিখ	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
২৭-০২-২০২৪ (মঙ্গলবার)	সকাল ১০.০০-১২.০০	“সিটিজেন চার্টার্স”	জনাব মোঃ আনোয়ার সাদাত, উপসচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
	দুপুর ১২.০০-১২.৩০		চা-বিরতি
	দুপুর ১২.৩০-০১.৩০	“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা প্রদান সহজিকরণ”	জনাব দীপক কুমার রায়, উপসচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
	বিকাল ০১.৩০-০২.০০		নামাজ ও দুপুরের খাওয়ার বিরতি
	বিকাল ০২.০০-০৪.০০	“দাপ্তরিক কাজের উদ্ভাবন ও ছুটি বিধিমালা”	জনাব আয়েশা হক, যুগ্মসচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

০২। উক্ত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোহাম্মদ আলী  
সহকারী সচিব

ফোনঃ ০২-৪১০৩০২৫৭

তারিখঃ ১৩.০২.২০২৪খ্রিঃ

নং-৪৯.০০.০০০০.০৩৯.২৫.০২৭.২০২২-২২৪

বিতরণঃ আত্মার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। জনাব আয়েশা হক, যুগ্মসচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০২। জনাব দীপক কুমার রায়, উপসচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০৩। জনাব মোঃ আনোয়ার সাদাত, উপসচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০৫। জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০৬। জনাব মোঃ মাসুদ বিন রাশিদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০৭। জনাব মোঃ ইসরাফিল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০৮। ১১ গ্রেড থেকে ২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

মোহাম্মদ আলী  
সহকারী সচিব

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। উপসচিব (সেবা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুতির অনুরোধসহ), ঢাকা
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা
- ০৩। প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ), ঢাকা
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০৫। অফিস কপি

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ১১তম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের "সিটিজেন চার্টার্স", "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা প্রদান সহজীকরণ, এবং "দাপ্তরিক কাজের উদ্ভাবন ও ছুটি বিধিমালা" বিষয়ে অদ্য ২৭.০২.২০২৪ তারিখে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতিঃ





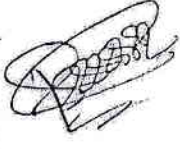
ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ই-মেইল/মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	হাশিম	০১৭৫৩৩৩১১০৭	হাশিম
২.	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন কমিউনিকেশন অফিসার	০১৭০৭-০১৩৩৩৩	Shahadat
৩.	মোঃ হুমায়ূন হান্নান অফিস সহকারী	০১৭৬৬০০৪০৪০	হুমায়ূন
৪.	মোঃ মুহাম্মদ হোসেন কমিউনিকেশন অফিসার	০১৬৪১৫২০১০৭	মুহাম্মদ
৫.	মোঃ আবু হুজায়ফা অফিস সহকারী	০১৫৬৪৭০২৭৭১	আবু হুজায়ফা
৬.	বাম হুজায়ফা সহকারী সিনিয়র অফিসার	০১৫১৪-১৫৭৪৫০	
৭.	মোঃ আঃ খালিদ অফিস সহকারী	০১৭৬৪০৪০৫২	
৮.	মোঃ মাহমুদ হান্নান কমিউনিকেশন অফিসার	০১৭৫৬৫০০০২৭	মাহমুদ
৯.	মোঃ মজিব হোসেন (কমিউনিকেশন অফিসার)	০১৭৫৬-৩৪০০৪০	মজিব
১০.	মোঃ মাহমুদ হান্নান অফিস সহকারী	০১৭১৭৪৫০৬৭০	মাহমুদ







ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ই-মেইল/মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৩.	ছাবিনা ইমদাদুদ্দিন অফিস সহকারী/কাম কম্পিউটার মুদ্রা	০১৭৩৬৩৪৪৪	
২৪.	চম্পা আক্তার অফিস সহায়ক	০১৭২৩৬৩৭৩৫৪	
২৫.	লাঞ্জলী আশুত সাঁচ মুদ্রা: কাল-কলি: অঙ্গা	০১৬৩১১৪১৪৩৭	
২৬.	মোঃ সাদিকুল ইসলাম অফিস সহকারী	০১৭২৪৬৬৪০১২	
২৭.	মোঃ ফুয়াদ হিয়া অফিস সহায়ক	০১৭৩৪০৭৪৭১০	
২৮.	-সিদ্দিক-ইমদাদুদ্দিন " -কম্পিউটার অপারেটর"	০১৭৫০-৩১৩১৫০	Anik
২৯.	মোঃ মাজহার হোসেন সাঁচ মুদ্রা/কাম ওপি, চম্পা/চঃ	০১৬৪২১৫২০০৪	
৩০.	মোঃ ইমদাদুল হোসেন অফিস সহায়ক	০১৭৫৭৫৭১৩৫৩	
৩১.	মোঃ নূরুল অফিস সহায়ক	০১৭৭৫৩৫৫২৬	
৩২.	মোঃ হিম্মত অফিস সহায়ক	০১৪৪১-৫১৩১৩১	
৩৩.	সিদ্দিক রহমান সাঁচ মুদ্রা: কাল-কলি: অঙ্গা	০১৭১৭৩৫৪২২৬	
৩৪.	মোঃ সাদিকুল অফিস সহায়ক/কাম-কম্পিউটার মুদ্রা/চঃ	০১৫৫৪৩১৩৩১৪	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ই-মেইল/মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৫.	শ্রী: সালমা বেগম অফিস সহকারী কমা. মনোহরপুর জিলা:	০১৬৬২৬০২৬৬৭	
৩৬.	ইন্ডেন্ডা প্রকৌশল ডেপুটি অফিস সহকারী		ইন্ডেন্ডা প্রকৌশল
৩৭.	শ্রী: শামসুল হক সিটি ইন্স. ইন্স. বাজিঙ্গা. অফিস:	০১৪৪৬-৪০৭৭৭৭	Rose/
৩৮.	শ্রী: বেগুনমুন্স হান্নান অফিস সহকারী	০১৭০৫-৫১১৬৬৭	
৩৯.	সুবিধা স্থান প্রশাসন অফিস সহকারী	০১৭০০৬৩০৩০১	Nawshaham
৪০.	শ্রী: হুমায়ুন কবীর (অফিস সহকারী কমা. মনোহরপুর জিলা)	০১৭০৫-৬৪৭২২২	Humayun
৪১.	সুবিধা		সুবিধা
৪২.	মহম্মদ হোসেন অফিস সহকারী	০১৪২২-৬৫৬৫৬৬	
৪৩.	শ্রী: হুমায়ুন কবীর অফিস সহকারী	০১৭১৭-৬৩৩২২২	
৪৪.	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন অফিস সহকারী কমা. মনোহরপুর জিলা:	০১৭৩৪৭ ০২১৫২	
৪৫.			
৪৬.			